

Meine Arbeitswoche planen

Deine Woche wird leichter steuerbar, wenn du nicht nur Termine, sondern auch Prioritäten und Freiräume planst. Diese Fragen helfen dir, deine Zeit bewusster einzuteilen.

Verstehen & Einordnen

1. Was muss diese Woche unbedingt erledigt werden?
2. Welche Termine bestimmen meine Woche?
3. Wo wird es voraussichtlich besonders eng?
4. Welche Aufgabe braucht ungestörte Zeit?
5. Was darf diese Woche bewusst warten?

Weiterdenken & verändern

1. Welche drei Dinge haben diese Woche Vorrang?
2. Wo brauche ich bewusst einen Zeitpuffer?
3. Wann plane ich Zeit für konzentrierte Arbeit?
4. Was kann ich schon heute vorbereiten?
5. Wo möchte ich mir bewusst Freiraum lassen?



Mein nächster Schritt

Was muss am Freitag erledigt sein, damit die Woche für mich passt?



Bis wann?



Wer kann mich unterstützen?