

Gehaltsgespräch richtig vorbereiten



Hake ab, was bereits geklärt ist, und markiere, wo du noch handeln möchtest.

MEINE ARGUMENTE

- ☐ Ich kann meine wichtigsten Leistungen konkret benennen.
- ☐ Ich habe Erfolge und Ergebnisse mit Zahlen belegt.
- ☐ Zusätzliche Verantwortung habe ich festgehalten.
- ☐ Neue Aufgaben und Kompetenzen kann ich benennen.
- ☐ Ich kenne meinen Beitrag zum Erfolg des Teams.

MEINE FORDERUNG

- ☐ Ich kenne meinen aktuellen Marktwert.
- ☐ Ich habe Vergleichsgehälter recherchiert.
- ☐ Mein Wunschgehalt steht konkret fest.
- ☐ Ich kenne meine persönliche Untergrenze.
- ☐ Ich habe mögliche Alternativen zum Gehalt überlegt.

DAS GESPRÄCH

- ☐ Ich habe einen passenden Termin vereinbart.
- ☐ Ich kann meine Forderung kurz und klar begründen.
- ☐ Ich habe mögliche Einwände vorbereitet.
- ☐ Ich weiß, wie ich auf ein Nein reagieren werde.
- ☐ Ich vereinbare einen nächsten Termin, wenn es noch keine Zusage gibt.

ZUM SCHLUSS



Kann ich in zwei Minuten erklären, warum ich mehr verdienen sollte?

.....

.....