

Aus Fehlern das meiste rausholen



Hake ab, was bereits geklärt ist, und markiere, wo du noch handeln möchtest.

WAS IST PASSIERT?

- ☐ Ich kann den Fehler konkret beschreiben.
- ☐ Ich weiß, wann und wo er entstanden ist.
- ☐ Die Folgen des Fehlers sind geklärt.
- ☐ Beteiligte Personen wurden einbezogen.
- ☐ Fakten und Vermutungen sind voneinander getrennt.

WARUM IST ES PASSIERT?

- ☐ Die eigentliche Ursache ist geklärt.
- ☐ Abläufe und Zuständigkeiten wurden überprüft.
- ☐ Fehlende Informationen sind erkannt.
- ☐ Zeitdruck oder Überlastung wurden berücksichtigt.
- ☐ Mein eigener Anteil ist ehrlich geklärt.

WAS ÄNDERE ICH?

- ☐ Ich habe eine konkrete Verbesserung festgelegt.
- ☐ Zuständigkeiten für Änderungen sind geklärt.
- ☐ Erkenntnisse wurden nachvollziehbar festgehalten.
- ☐ Auch andere können aus diesem Fehler lernen.
- ☐ Ich prüfe später, ob die Änderung funktioniert.

ZUM SCHLUSS



Was mache ich beim nächsten Mal konkret anders?

.....

.....